

Useful phrases

Letter openings

The standard opening for formal correspondence is *Monsieur, Madame* etc.

- *Mademoiselle,*
- *Messieurs,*
- *Mesdames,*
- *Madame, Monsieur,*
- *Maître/Cher Maître,* (to a lawyer)

Useful phrases

En réponse à l'annonce parue dans [journal] du 10 octobre 2000, ...

J'ai l'honneur de poser ma candidature pour le poste de [emploi] dans votre société.

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir m'envoyer un dossier de candidature.

Je vous remercie de la confiance que vous me témoignez en me proposant le poste de ...

C'est avec enthousiasme que je rejoindrai votre équipe le [date].

Closures

Je vous remercie par avance de l'intérêt que vous voudrez bien porter à ma candidature.

Je serais très heureux/-euse de vous exposer mes motivations au cours d'un entretien.

Je me tiens à votre entière disposition pour vous rencontrer lors d'un entretien et pour tout renseignement complémentaire.

Dans la perspective d'une prochaine rencontre, je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes sentiments respectueux. (Man to woman)

Je vous prie de croire, Madame/Monsieur, à l'expression de ma considération distinguée. (General)